INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CEDULA:	1118291511
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0946-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$42.000.000 (CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Enero de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	19 de enero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS ESPECIALIZADA EN FINANZAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad.**

- Coordiné unas visitas en campo en el municipio de Jamundí, programada por la señora Gobernadora, en el cual asistimos a emprendimientos ganadores del Fondo ValleINN+ 12 municipios, y se tuvo la oportunidad de conocer el proceso de cada una, y la ejecución de los activos productivos entregados.

- Realice reunión con el equipo de trabajo del operador para revisar en campo todo lo relacionado con la ejecución del Fondo ValleINN+ 26 municipios, y como se ejecuto la convocatoria, la cual finalizo el 10 de enero de 2026, y se cumplió con el objetivo de inscripciones.

- Coordiné y asistí a la primera entrega del Fondo ValleINN+ 5 Municipios, el cual tuvo lugar en Buenaventura el pasado 14 de enero. En este evento que no solo se realizo la entrega de 200 kits a las platoneras, si no que se reconoció y entrego certificado del diplomado y chueques validos para reclamar sus activos productivos por $2.000.000 y $5.000.000 respectivamente a los 300 emprendedores.

De igual manera realizamos una feria empresarial, donde 20 expositores emprendedores ganadores, los cuales tuvieron la oportunidad de posicionar y dar a conocer su marca, como también aumentar sus ingresos, por medio de las ventas.

2. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el Secretario de despacho y demás instancias directivas.

- Realice analices de los resultados de las los eventos de inscripción en campo en las comunas de Cali, con el objetivo de llegar a los emprendedores interesados en participar en la convocatoria del Fondo ValleINN+ 26 municipios. Algunos sectores fueron la galería santa elena, Siloe (comuna 20), Incolballet, comunidad del calzado, Floralia, comuna 4 y 8 etc).

- Realicé reunión de seguimiento con los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ de 12 municipios, 5 municipios y 26 municipios, los cuales presentaron el nivel de avances y ejecución del cronograma y fases de la convocatoria.

A esta reunión asistió la supervisión Fundación Universidad del Valle (FUV), el operador correspondiente, y la interventoría (FASED).

- Realice reunión de seguimiento a los casos de inconformidad o con observación de las entregas de los activos productivos del Fondo ValleINN+12 municipios. La gran mayoría de los casos ya se han solucionado, pero continúo haciendo seguimiento de cada uno de ellos, que actual,ente

3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.

- Realice y presente informe de seguimiento del estado de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios), para la matriz de la SEDEC donde se reporta los avances de cada uno, y esto se reporte mensualmente.
  Información solicitada por el subdirector técnico el Dr. Juan José Valenzuela.

- Presente la matriz del informe de gestión y SPI, de la ejecución de cada uno de los proyectos a mi cargo (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios).

4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten.

- Realicé reunión con el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene una periodicidad mensual, y el objetivo de esta es generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+

- Realice total seguimiento a la convocatoria Fondo ValleINN+ 26 Municipios que actualmente se está ejecutando

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo

Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí a las reuniones y comités directivos programados por el secretario Jerson Valencia, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria, relevantes para la ejecución.

- Revisé y aprobé las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones de los Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y ejecución de las fases de cada uno.

6. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

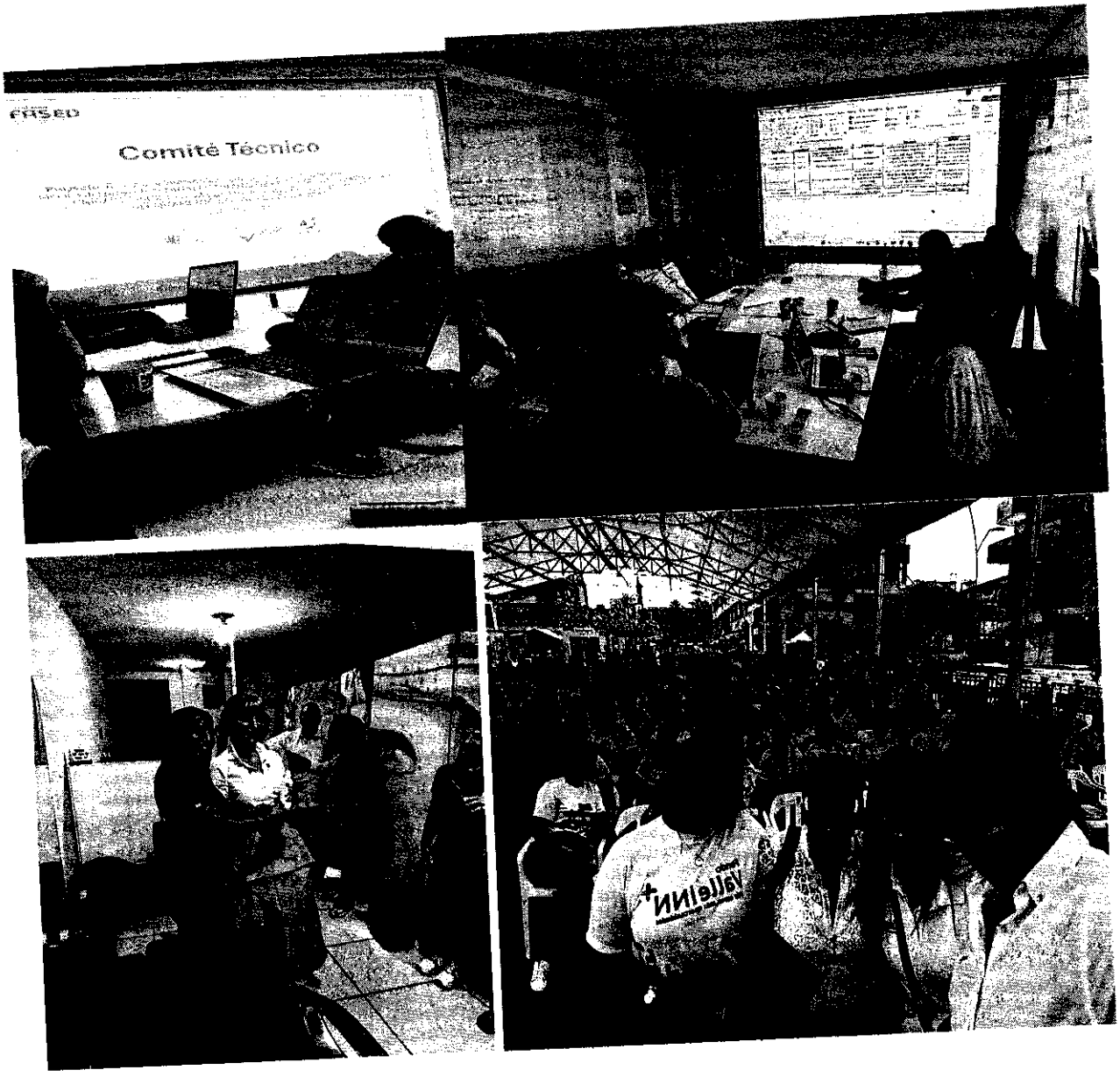
- Coordine, organice y atendí a todas las actividades de capacitación del diligenciamiento de los documentos (anexos) del Fondo ValleINN+ 26 Municipios, con el fin de dar apoyo, acompañamiento y asesoría a los emprendedores postulantes o interesados en participar de la convocatoria, hasta el 10 de enero de 2026, que fue cuando la convocatoria cumplió con sus inscritos y cerro sus inscripciones.

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

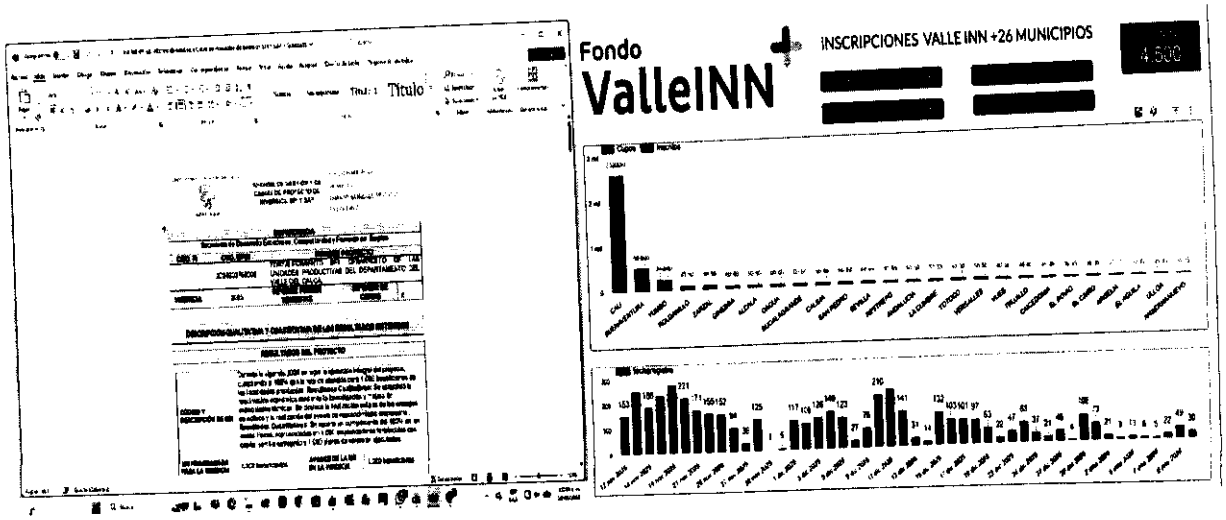
Durante el periodo reportado, se apoyó de manera permanente la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube. Para cada publicación se realizaron acciones de interacción como "me gusta", comentarios y/o compartidos desde las redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad institucional, contribuyendo a una mayor difusión de la oferta y acciones de la Secretaría.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



RESUMEN CIERRE FONDO VALLEINN+ 26 MUNICIPIOS

Total de inscritos: 4.500 postulantes

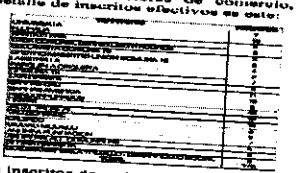
Detalle de inscritos en Cali es:
Total de inscritos 2.580, distribuido así:

Kit digital cerró 513
Kit uñas van 210
Kit peluquería van 202
Kits barberos van 117
Cupos libres 1.538

Adicional las tomas de territorio en Cali, tuvo el siguiente alcance:

La oferta del Fondo Valle INN+ llegó directamente a los territorios, donde logró un alcance de 1.600 de emprendedores interesados y atendidos, a través de 18 jornadas descentralizadas realizadas en barrios, galerías y espacios de comercio popular, y un total de inscritos efectivos de 175 postulantes.

Las jornadas se desarrollaron en el lugar donde ocurre la economía real, incluyendo la Galería La Floresta, la Galería El Porvenir y encuentros con barras organizadas del Deportivo Cali y el América de Cali, integrando a comerciantes, emprendedoras y microempresarios de los sectores de comercio, alimentos y servicios. El detalle de inscritos efectivos se esto:



La distribución inscritos de cada municipio es:



ACTIVIDADES 3





ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
C.C.1118291511
Teléfono: 3232259505
Correo:ginnamadera@gmail.com